

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „ТУАИП”**

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Издаване на разрешение за проектиране на подробни устройствени планове с извадка на действащия ЗРП (Подробен устройствен план - ПУП) и ПКО	-	-
А	Издавани на скица (разрешение) по чл. 135, ал. 1 и 3 от ЗУТ - в жилищна зона ----- - в производствена зона -----	5 дни 15 дни 30 дни 5 дни 15 дни 30 дни	90 лв. 60 лв. 30 лв. 150 лв. 100 лв. 50 лв.
Б	Изчертаване на извлечения - в жилищна зона ----- - в производствена зона -----	5 дни 15 дни 30 дни 5 дни 15 дни 30 дни	90 лв. 60 лв. 30 лв. 60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Скица оригинал; • Квитанция за платена такса. 		
2	Издаване на разрешение за ПУП в неурегулирани територии - по чл. 58 и 59 ЗУТ	Без указан срок	50 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост; • Скица с мокър печат от ОбсЗГ - Съединение; • Обзорна скица; • Квитанция за платена такса. 		
3	Разглеждане и процедиране на ПУП: А) в жилищни зони - за 1бр. УПИ ----- - за 1бр. УПИ (n=бр. УПИ) -----	5 дни 15 дни 30 дни 5 дни 15 дни 30 дни	90 лв. 60 лв. 30 лв. 3*(30 лв. + n *15 лв.) 2*(30 лв. + n *15 лв.) 30 лв. + n *15 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Наредване (разрешение) от Кмета на Общината за изработване на проект; • Документ за собственост; • Предварителен документ за прехвърляне на собственост или декларация на заинтересовани съседни; • Скица на имота; • Проект за изменение на ПУП в 3 екземпляра (оригинал и 2 копия); • Квитанция за платена такса. • Съгласувателни писма или разрешения (при необходимост); 		
4.	Процедиране и разглеждане на ПУП по чл. 58, 59, 60 от ЗУТ за смяна на предназначението на земеделска земя	5 дни 15 дни 30 дни	150 лв. 100 лв. 50 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Наредване на Кмета на Общината за изработване на проект; • Документ за собственост; • Скица на имота; • Проект на ПУП – ПРЗ в 3 екземпляра (оригинал и 2 копия); 		

	<ul style="list-style-type: none"> Решение на МЗГ за утвърждаване на площадки и трасета за проектиране (ксерокопие или препис); Обзорна скица; При линейни обекти - допълнителни изисквания; Квитанция за платена такса. 		
5.	Издаване на скица с виза за проучване и проектиране	3 ден 7 дни 10 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец; Документ за собственост или отстъпено право на строеж; Удостоверение за наследници (при необходимост); Квитанция за платена такса. 		
6.	Издаване на удостоверение за съда	1 ден 3 дни 7 дни	45 лв. 30 лв. 15 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец; Документ за собственост или право на строеж; Удостоверение за наследници (при необходимост); Квитанция за платена такса 		
7.	Отразяване на промени в имотни регистри	3 ден 7 дни 14 дни	30 лв. 20 лв. 10 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец; Документ за собственост или право на строеж; Квитанция за платена такса. 		
8.	Издаване на ксерокопие от план	3 ден 7 дни 14 дни	45 лв. 30 лв. 15 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец; Документ за собственост на имота (при необходимост); Квитанция за платена такса. 		
9.	За издаване на скица за недвижим имот: А) За 1 бр. УПИ----- Б) За повече от 1бр. УПИ (п) -----	1 ден 3 дни 10 дни 1 ден 3 дни 10 дни	30лв. 20лв. 10 лв. 3*(10 лв. + п x 5лв.) 2*(10 лв. + п x 5лв.) 10 лв. + п x 5лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец, подадена от (съ)собственик на поземления имот, или пълномощник; Документ за собственост или право на строеж; Удостоверение за наследници (при необходимост); Квитанция за платена такса. 		
10.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по Наредба № 2 за застрояване в земеделски земи	3 дни 7 дни 10 дни	30 лв. 20 лв. 10 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец, подадена от (съ)собственик на поземления имот, или пълномощник; Документ за собственост или право на строеж; Удостоверение за наследници (при необходимост); Решение на МЗГ за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди (копие или препис); Копие от преводно нареждане за държавна такса по чл. 30 от ЗОЗЗ; Квитанция за платена такса. 		
11.	За презаверяване на скици на УПИ от издаването на които са изтекли 6 месеца	1 дни 3 дни 10 дни	15 лв. 10 лв. 5 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> Молба по образец, подадена от (съ)собственик на поземления имот, или пълномощник; Актуални документи за собственост на поземления имот; Пълномощно с нотариална заверка на подписите, ако молбата се подава от пълномощник; Скица в оригинал, подлежаща на презаверяване; Удостоверение за наследници (при необходимост); Квитанция за платена такса . 		

12.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ	1 дни 3 дни 7 дни	30 лв. 20 лв. 10 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба в свободен текст; • Документ за собственост или право на строеж; • Документи или факти за промяна на обстоятелствата; • Квитанция за платена такса. 		
13.	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях:		% СПОРЕД НАРЕДБА
	А) За преписи от документи-----	1 дни 3 дни 7 дни	
	Б) За копия от планове с формат А 3 -----	1 дни 3 дни 7 дни	
	В) За копия от планове с формат А 3 -----	1 дни 3 дни 7 дни	
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост; • Квитанция за платена такса. 		
14.	Издаване на разрешение за строеж по реда на чл. 148 от ЗУТ	% СПОРЕД НАРЕДБА	
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или отстъпено право на строеж; • Одобрени проекти по всички части – по 3 бр.; • Квитанция за платена такса. 		
15.	За издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях	% СПОРЕД НАРЕДБА	
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Скица с виза за проучване (оригинал + 2 бр. Копие); • Оценка за съответствие на инвестиционен проект (при необходимост); • Проектна документация по необходимите части (по 3 бр.); • Квитанция за платена такса. 		
16.	Разрешение за строеж на ограда и строежи по чл. 147 от ЗУТ	% СПОРЕД НАРЕДБА	
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост; • Скица на имота; • Становище от инженер-конструктор по чл.147 от ЗУТ (при необходимост); • Писмено съгласие от заинтересовани съседи и собственици (при височина на плътната част над 60 см); • Документ за уредени регулационни сметки (при необходимост); • Протокол за трасиране; • Квитанция за платена такса. 		
17.	Удостоверение по чл. 116 от ЗУТ – за нанасяне на извършено строителство	5 дни 15 дни 30 дни	75 лв. 50 лв. 25 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Геодезическо заснемане; • Копие от одобрения архитектурен план; • Строително разрешение; • Квитанция за платена такса. 		
18.	Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и рекламни-информационни елементи по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ	5 дни 15 дни 30 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Писмен договор за наем на държавен или общински имот; • Схема; • Квитанция за платена такса 		
19.	Одобряване на проекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ	15 дни 30 дни	120 лв. 40 лв.

Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба; • Документ за собственост; • Схема за разполагане; • Квитанция за платена такса 		
20.	Издаване на удостоверения за идентичност на поземлени имоти или квартали	3 дни 7 дни 14 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Удостоверение за наследници (при необходимост); • Документ за уредени регулационни сметки (при необходимост); • Квитанция за платена такса. 		
21.	Удостоверение от общ характер	3 дни 7 дни 14 дни	15 лв. 10 лв. 5 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба в свободен текст; • Документ за собственост или право на строеж; • Удостоверение за наследници (при необходимост); • Квитанция за платена такса 		
22.	Изготвяне на констативен акт за ПКО	5 дни 15 дни 30 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Удостоверение за наследници (при необходимост); • Геодезическо заснемане на ПИ и сгради; • Квитанция за платена такса. 		
23.	Издаване на удостоверение за премахнати сгради	3 дни 7 дни 14 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Удостоверение за наследници (при необходимост); • Квитанция за платена такса. 		
24.	Заверка на геодезическо заснемане и нанасяне на същото	3 дни 7 дни 14 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Геодезическо заснемане – 1 бр. Оригинал (с придружена дискета) + 1 бр. Копие; • Квитанция за платена такса 		
25.	Издаване на удостоверение по административен адрес	1 дни 3 дни 10 дни	30 лв. 20 лв. 10 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Скица на имота; • Квитанция за платена такса 		
26.	Издаване на удостоверение за търпимост (§ 16 от ЗУТ)	3 дни 7 дни 14 дни	90 лв. 60 лв. 30 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Скица на имота; • Декларация за годината на построяване на сградата - нотариално заверена; • Удостоверение за наследници (при необходимост); • Квитанция за платена такса. 		
27.	Одобряване и съгласуване на комплексни инвестиционни проекти	3 дни 7 дни 14 дни	Цената се определя процентно по наредба
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост (учредено право на строеж); 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Проекти по необходимите части; • Удостоверение за наследници (при необходимост); • Скица-виза за проектиране (при необходимост); • Нотариално заверено съгласие от съседни или съсобствениците (при необходимост); • Оценка за съответствието или комплексен доклад от фирма за надзор (консултант); • Становища от експлоатационните дружества и предприятия инвестиционен проект в три екземпляра изготвен от лице с проектантска правоспособност. • Становище на РИОСВ; • Квитанция за платена такса. 		
28.	За издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти от IV категория	3 дни 7 дни 14 дни	Цената се определя процентно по наредба
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост, учредено право на строеж; • Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор; • Разрешение за строеж (акт за узаконяване); • Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултати от проверките на достигнатите контролирани нива; • Заверена заповедна книга; • Акт образец 14 за приемане на конструкцията; • Констативен акт по чл.176 ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания; • Документи удостоверяващи съответствието на вложените строителни материали със съществените изисквания към тях; • Екзекутивна документация ако такава е необходима и геодезическо заснемане на обекта от правоспособно лице - 2 комплекта папки и дискети; • Договор с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническа инфраструктура; • Други документи, изискващи се по закон съобразно спецификата на строежа; • Квитанция за платена такса 		
29.	За издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти от V категория	3 дни 7 дни 14 дни	Цената се определя процентно по наредба
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост, учредено право на строеж; • Разрешение за строеж/акт за узаконяване/; • Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултати от проверките на достигнатите контролирани нива; • Заверена заповедна книга; • Акт образец 14 за приемане на конструкцията; • Констативен акт по чл.176 ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа с приложени към него протоколи за успешни изпитвания; • Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към тях; • Екзекутивна документация ако такава е необходима и геодезическо заснемане на обекта от правоспособно лице два комплекта папки и дискети; • Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн. инфраструктура; • Други документи изискващи се по закон съобразно спецификата на строежа; • Квитанция за платена такса. 		
30.	Пренасяне на регулацията върху скици от Агенцията по кадастъра	5 дни 15 дни 30 дни	0,5лв./м², но не по-малко от 20лв. и не повече от 100лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Скица – оригинал от Агенцията по кадастъра; • Квитанция за платена такса. 		
31.	Издаване на препис от констативен протокол за постъпили или непостъпили възражения по изявление	до 3 дни	10 лв.
Необходими			

документи :			
31.	Съгласуване на протокол за извършено трасиране	5 дни 15 дни 30 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба в свободен текст с посочени дата и час на трасирането; • Квитанция за платена такса. 		
32.	Заверки на съответствието на строежа с ПУП – чл. 159, ал.3 от ЗУТ	3 дни 7 дни 14 дни	60 лв. 40 лв. 20 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба в свободен текст; • Строителни книжа • Квитанция за платена такса. 		
33.	Издаване на удостоверения по одобрени проекти и строителни разрешения	Без указан срок	10 лв.
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> • Молба по образец; • Документ за собственост или право на строеж; • Разрешение за строеж; • Протокол за дадена строителна линия и ниво; • Одобрени проекти; • Квитанция за платена такса. 		

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „ОСИД”

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Издаване на удостоверение, че недвижим имот, намиращ се на територията на община Съединение не е общинска собственост.	1 дни 3 дни 7 дни	30 лв. 22.50 лв. 15 лв.
Необходими документи :	- Документ за собственост на имота /ако има/; - Скица на имота; - други.		
2.	Издаване на удостоверение за наличие /липса/ на реституционни претенции	1 дни 3 дни 7 дни	30 лв. 22.50 лв. 15 лв.
Необходими документи :	- Документ за собственост на имота /ако има/; - Скица на имота; - други.		
3.	Заверка на молба – декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	1 дни 3 дни 7 дни	30 лв. 22.50 лв. 15 лв.
Необходими документи :	- Документ за собственост на имота /ако има/; - Скица на имота; - други.		
4.	Издаване на заверени копия от документи, съдържащи се в архива на отдела	7; 3; 1	2; 3; 4 лв./стр.
Необходими документи :	-		
5.	Издаване на заверено копие от Акт за общинска собственост	7; 3; 1	1; 1.50; 2 лв./бр.
Необходими документи :	-		
6.	Издаване на копие от отчуждителна преписка	14; 7; 3	2; 3; 4 лв./стр.
Необходими документи :	-		
7.	Оглед на недвижим имот: А. УПИ във връзка с извършване на разпоредителни сделки с тях, за оценка по цени регламентирани в Наредба за базисните пазарни цени на недвижимите имоти на община Съединение /прекратяване на съсобственост, учредяване право на строеж, право на преминаване, прокарване и др. Б. Земеделски земи-във връзка с подадени молби за щети /наводнени ниви, засушаване, унищожени култури от добитък и др./	30; -; 15 -	20; -; 30 лв. 20 лв.
Необходими документи :	- Документи за собственост /ако са необходими/; - Скица на имота /ите/; - други, ако са необходими.		
8.	Извършване на оценки: А. По цени регламентирани в Наредба за базисните пазарни цени на	30; -; 15	20 лв.

	недвижимите имоти на община Съединение /прекратяване на съсобственост, учредяване право на строеж, право на преминаване, прокарване и др./ Б. При ползване на услуга от независими оценители-при подаване на молба/заявление, писмо за намерение/ за разпореждане с недвижим имот-общинска собственост /закупуване, замяна/.	-	78 лв.
Необходими документи :	- Документи за собственост /ако са необходими/; - Скица на имота /ите/; - други, ако са необходими.		
9.	Заверка на акт за умряло животно		10 лв.
Необходими документи :	- Документ, доказващ собствеността на животното		
10.	Регистрация на търговски обект	30	20 лв.
Необходими документи :	- Решение за съдебна регистрация на фирмата; - Булстат; - Документи за въвеждане в експлоатация и разрешителни за ползване на обекта /ДНСК или Гл. архитект на Общината; РИОКОЗ; ДВСК и т.н./.		
11.	Издаване на разрешение за търговия с тютюневи изделия 1. За гр. Съединение - за търговски обекти; - заведения за хранене и развлечения 2. За селата - за търговски обекти; - за заведения за хранен и развлечения	30	100 лв. 100 лв. 50 лв. 100 лв.
Необходими документи :	- актуално удостоверение за вписване в търговския регистър; - копие от картата за идентификация по регистър БУЛСТАТ; - удостоверение за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; - свидетелство за регистрация на фискално устройство съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; доп., бр. 7 и 79 от 2007 г.); - копия от разрешенията за въвеждане в редовна експлоатация на търговския обект, издадени от съответните компетентни органи; - документ за платена такса.		
12.	Издаване на удостоверения за платена год. такса за търговия с тютюневи изделия 1. За гр. Съединение - за търговски обекти; - за заведения за хранене и развлечения 2. За селата - за търговски обекти; - за заведения за хранен и развлечения	30	100 лв. 100 лв. 50 лв. 100 лв.
Необходими документи :	- регистрация на търговски обект; - разрешение за търговия с тютюневи изделия; - удостоверение за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; - документ за платена такса.		
13.	Издаване на удостоверения за платена год. такса за търговия с продукти от грозде, спирт и спиртни напитки 1. За гр. Съединение - за търговски обекти; - за заведения за хранене и развлечения 2. За селата - за търговски обекти; - за заведения за хранен и развлечения	30	200 лв. 400 лв. 50 лв. 400 лв.
Необходими документи :	- регистрация на търговски обект; - удостоверение за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; - документ за платена такса.		
14.	Категоризиране на туристически обекти	60	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по

			Закона за туризма
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> - актуално удостоверение за вписване в търговския регистър на лицето – оригинал; - удостоверение, че лицето не е в производство по ликвидация или несъстоятелност - оригинал или нотариално заверено копие; - справка за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта - по образец; - копия от документите, удостоверяващи професионалната и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект, съгласно изискванията към управителя на заявения вид и категория на туристическия обект, посочени в съответното приложение; - формуляр за определяне на категорията по образец; - копия от документите за собственост на обекта; - копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта; - документи, удостоверяващи въвеждането на обекта в експлоатация; - документ за платена такса за категоризиране съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма. 		
15.	Регистрация на пчелни семейства	30	-
Необходими документи :	<ul style="list-style-type: none"> - молба; - декларация съгласно Наредба № 27/10.07.2002 г. /два броя/. 		
16.	Други услуги		
Необходими документи:			

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „МДТ”

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	...Удостоверение по чл. 264 от ДОПК за данъчна оценка	14 р. дни	10 лв.
Необходими документи :	<p>... За земеделски земи : молба по образец, копие от документ за собственост, копие на актуална скица, оригинално удостоверение за характеристика на имота, удостоверение за наследници.</p> <p>...За недвижими имоти на граждани : молба по образец, копие от документ за собственост, копие от актуална скица.</p> <p>... За недвижими имоти на юридически лица: молба по образец, копие от документ за собственост, копие от актуална скица, декларация по чл.14 от ЗМДТ.</p>		
1.1	... Удостоверение по чл. 264 от ДОПК за данъчна оценка	5 р.дни	15 лв.
Необходими документи :	<p>... За земеделски земи : молба по образец, копие от документ за собственост, копие на актуална скица, оригинално удостоверение за характеристика на имота, удостоверение за наследници.</p> <p>...За недвижими имоти на граждани : молба по образец, копие от документ за собственост, копие от актуална скица.</p> <p>... За недвижими имоти на юридически лица: молба по образец, копие от документ за собственост, копие от актуална скица, декларация по чл.14 от ЗМДТ</p>		
1.2	... Удостоверение по чл. 264 от ДОПК за данъчна оценка	1 р.ден	20 лв.
Необходими документи :	<p>... За земеделски земи : молба по образец, копие от документ за собственост, копие на актуална скица, оригинално удостоверение за характеристика на имота, удостоверение за наследници.</p> <p>За недвижими имоти на граждани : молба по образец, копие от документ за собственост, копие от актуална скица.</p> <p>... За недвижими имоти на юридически лица: молба по образец, копие от документ за собственост, копие от актуална скица, декларация по чл.14 от ЗМДТ</p>		
2.	...Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка относно подадена декларация по чл.14 от ЗМДТ.	1 р.ден	3 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба-декларация по образец ...		
3.	...Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината.	1 р.ден	20 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба по образец ...		
3.1	... Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината.	3 р.дни	15 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба по образец ...		
3.2	... Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината.	7 р.дни	10 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба по образец ...		
4.	...Удостоверение за деклариранни данни	1 р.ден	20 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба по образец ...		
4.1 Удостоверение за деклариранни данни	3 р.дни	15 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба по образец ...		
4.2 Удостоверение за деклариранни данни	7 р.дни	10 лв.
Необходими документи :	...попълнена молба по образец ...		

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИ АРХИВ – ГР.
СЪЕДИНЕНИЕ**

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Издаване на удостоверение за осигурителен и трудов стаж – УП-3	14 работни дни	2.30 лв.
Необходими документи :	Молба, ксерокопие на първичен документ за трудов /осигурителен/ стаж – трудова книжка и др.		
2.	Издаване на удостоверение за осигурителен и трудов доход УП-2	14 работни дни	3.30 лв.
Необходими документи :	Молба, ксерокопие на първичен документ за трудов /осигурителен/ стаж – трудова книжка и др.		
3.	Издаване на потвърдително удостоверение	14 работни дни	безплатно
Необходими документи :	Молба		
4.	Издаване на удостоверение за осигурителен доход, необходимо за Дирекция „Социално подпомагане“	Едноседмичен срок	безплатно
Необходими документи :	Молба		
5.	Издаване на заверени ксерокопия на оригинални документи, съхраняващи се в общинския архив	Едноседмичен срок	2 лв. на страница
Необходими документи :	Молба до кмета на общината		
6.	Изготвяне преписи от заповеди на кмета на общината, съхранявани в архива	Едноседмичен срок	2 лв. на страница
Необходими документи :	Молба до кмета на общината, официално отправени искания от институции		